



<b>3. Veranstaltungsgelände/-gebäude:</b>	
Die Veranstaltung wird durchgeführt in einem Gebäude <input type="checkbox"/> in einem Festzelt <input type="checkbox"/> (Zeltbuch mit statischer Berechnung liegt vor) auf einem Freigelände <input type="checkbox"/> sonstige öffentliche Fläche <input type="checkbox"/>	Genauere Angabe der Räumlichkeiten/Örtlichkeiten: (z.B. Erdgeschoss, Unter-/Obergeschoss, derzeitige Nutzung als....., Lageplan etc.)
<i>Toilettenanlagen (Anzahl):</i>  <i>Entfernung zum Veranstaltungsgelände:</i>	Damenaborte <input type="checkbox"/> Herrenaborte <input type="checkbox"/> Herrenurinale <input type="checkbox"/> lfdm. Urinalrinne <input type="checkbox"/> m
<b>4. Parkplätze:</b>	
Stellplätze Entfernung zum Veranstaltungsgelände	Anzahl: m
<b>5. Erschließung des Veranstaltungsgeländes/-gebäudes</b>	
<i>Die Hauptzufahrt erfolgt über:</i>	<input type="checkbox"/> öffentliche Straße <input type="checkbox"/> Privatstraße <input type="checkbox"/> Wirtschaftsweg <input type="checkbox"/> Sackgasse
<i>Für Rettungsfahrzeuge besteht die Möglichkeit, die Gebäude aus zwei verschiedenen Richtungen zu erreichen:</i>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja – wenn ja, 2. Weg über:
<b>6. Jugendschutz</b>	
Die Bestimmungen des Jugendschutzes sind mir/uns bekannt. Es sind folgende Maßnahmen zur Einhaltung des Jugendschutzes vorgesehen:	

<b>7. Ordnungsdienst:</b>	
<p>Für die gesamte Dauer der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst mit insgesamt (Anzahl) Kräften eingesetzt. Dieser wird gestellt von</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mind. 1 Ordner pro 50 Besucher</li> <li>➤ Nachweis der Erlaubnis nach § 34a GeWO</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> eigenen Kräften</p> <p><input type="checkbox"/> folgender Fremdfirma (Name, Anschrift, Tel.)</p> <p>Aufgaben des Ordnungsdienstes:</p>
<b>8. Verantwortliche Personen</b>	
<p><i>Während der Veranstaltung sind die nachfolgenden Personen für alle Bereiche – insbesondere für die Einhaltung der Auflagen- verantwortlich (mindestens zwei Personen sind zu benennen):</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Antragsteller Name, Anschrift, Geburtsdatum:</p> <p>Telefonisch erreichbar während der Veranstaltung:</p> <p><input type="checkbox"/> vertretungsberechtigte Person Name, Anschrift, Geburtsdatum:</p> <p>Telefonisch erreichbar während der Veranstaltung:</p>
9. Versicherungsnachweis für Sach- und Personenschäden ( mind. 500.000,00 € /1.000.000,00 €)	
10. Lageplan des Veranstaltungsbereiches	
11. Sanitätsdienst	

**Erklärung des Antragstellers:**

Mir ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben zur Entscheidung über den Antrag benötigt werden und die Verweigerung von Angaben bzw. die Nichtbebringung von notwendigen Unterlagen zur Ablehnung des Antrags führen kann. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorgenannten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers