

**Duales Studium**  
**Bachelor of Arts – „Allgemeine Verwaltung / Public Administration“ beim**  
**Kreis Ostholstein**

Das Duale Studium beim Kreis Ostholstein ist eine interessante Alternative zum Studium an anderen Fachhochschulen und an Universitäten. Es qualifiziert Sie für die vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer Kommunalverwaltung und ermöglicht Ihnen einen individuellen Karriereweg – von der anspruchsvollen Sachbearbeitung bis zur Führungskraft.

**Ihre Vorteile durch ein Duales Studium beim Kreis Ostholstein:**

- Anwärterbezüge in Höhe von 1.061,22 € (Stand Juni 2015)
- Familienzuschlag für Verheiratete und/oder Kinder
- keine Studiengebühren!
- flexible Arbeitszeiten
- gute Übernahmechancen nach dem Studium
- Erfolgs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Teamarbeit
- abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Studieren und arbeiten wo andere Urlaub machen
- Vielseitige Freizeitmöglichkeiten: z.B. Wassersport, Strände
- gute Lage an der Verkehrsachse Dänemark – Hamburg an der A 1

Eine Besonderheit dieses Studiums ist, dass Sie es im **Beamtenverhältnis** absolvieren.

*Worin besteht der wesentliche Unterschied zum Angestelltenverhältnis?*

Als Beamter/in stehen Sie gegenüber Ihrem Dienstherrn in einem besonderen öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis.

Die Ausbildung von Beamten nennt sich Vorbereitungsdienst und ist gesetzlich geregelt. Sie erhalten keinen Arbeitsvertrag, sondern werden zum Studienbeginn vom Landrat durch die Aushändigung einer Urkunde zum/r Kreisinspektoranwärter/in ernannt.

**Wie läuft Ihr Duales Studium ab?**

Das Duale Studium beim Kreis Ostholstein beginnt am 01. August eines jeden Jahres. Wir gestalten für Sie zunächst eine zweiwöchige Einführungsphase, das Orientierungspraktikum. In dieser Zeit haben Sie die Gelegenheit, die unterschiedlichen Aufgaben unserer Kreisverwaltung, die anderen Nachwuchskräfte und einen Teil Ihrer künftigen Praxisanleiter/innen sowie Kolleginnen und Kollegen kennen zu lernen.

Im Anschluss daran beginnt Ihr einjähriges Grundstudium an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz ([www.fhvd.de](http://www.fhvd.de)). Nach erfolgreichen Prüfungen im Grundstudium findet im zweijährigen Hauptstudium im

Viermonatsrhythmus ein Wechsel zwischen Praxisphasen in verschiedenen Bereichen der Kreisverwaltung und Theorie an der Fachhochschule statt. Insgesamt besteht Ihr Studium aus zwei Jahren Theorie und einem Jahr Praxis.

### **Welche Inhalte lernen Sie im Studium kennen?**

Die Studieninhalte werden in interdisziplinär gegliederten Modulen vermittelt.

Dabei handelt es sich um Inhalte aus folgenden Studienfeldern:

- Rechtliche und methodische Grundlagen des Verwaltungshandeln (z.B. Verwaltungsrecht, Privatrecht, Kommunalrecht u.a.)
- Rahmenbedingungen für die öffentliche Verwaltung (z.B. Europarecht, Datenschutz, E-Government u.a.)
- Gestaltung und Steuerung der Verwaltung (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen, Organisation u.a.)
- Bereitstellung und Verwendung von Verwaltungsressourcen (z.B. Personalwesen, Finanzen und Steuern, Kommunales Rechnungswesen u.a.)
- Leistungsseite der öffentlichen Verwaltung (z.B. Sozialrecht, Baurecht, Ordnungsrecht u.a.)

Während Ihres Studiums legen Sie in verschiedenen Modulen eine Prüfung ab und fertigen eine Bachelor-Thesis zu einem von Ihnen gewählten Thema an.

### **Wie geht es nach dem dualen Studium weiter?**

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums erfolgt nach Möglichkeit die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe mit einer Besoldung nach A 9. Bei guten Leistungen und wenn weitere Voraussetzungen erfüllt werden, können Sie bis in die Besoldungsgruppe

A 13 oder sogar bis A 16 aufsteigen. Ein wichtiger Aufgabenbereich Ihrer späteren Tätigkeit in der Kreisverwaltung kann die Übernahme von Vorgesetztenfunktionen und damit das Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sein.

***Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich gern um einen Studienplatz in unserem Haus!***

### **Und so geht's:**

Wenn Sie

- mindestens die Fachhochschulreife,
- die deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen EU-Mitgliedstaates,

- die gesundheitliche Eignung,
- die Bereitschaft, sich in einer modernen dienstleistungsorientierten Verwaltung für die Kundinnen und Kunden einzusetzen,
- Freude am Umgang mit Menschen,
- Teamfähigkeit,
- Verantwortungsbewusstsein und
- in Deutsch und Mathematik mindestens die Note „befriedigend“

mitbringen, dann **senden Sie Ihre Bewerbung** mit

- Lebenslauf,
- Kopie des aktuellen Schulzeugnisses bzw. Schulabschlusszeugnisses,
- ggf. Nachweisen und Zeugnissen über Ausbildung, Tätigkeiten und Qualifikationen seit der Schulentlassung

**an folgende Anschrift:** Kreis Ostholstein  
 -Der Landrat-  
 Fachdienst Personal und Organisation  
 Lübecker Straße 41  
 23701 Eutin

### **Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?**

Das Auswahlverfahren für den Studienbeginn 01.08. eines Jahres beginnt jeweils zum Ende der Sommerferien des Vorjahres. Die Bewerbungsfristen werden in den örtlichen Tageszeitungen und auf der Internetseite des Kreises veröffentlicht.

Nach Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie zeitnah eine Eingangsbestätigung. Aus allen Bewerbungen werden in einer Vorauswahl Teilnehmer/innen für den Einstellungstest ausgewählt. Haben Sie am Einstellungstest erfolgreich teilgenommen, gehören Sie zum engeren Bewerberkreis und werden zu einem persönlichen Kennenlernen eingeladen. Nach Abschluss der Gespräche wird vom Auswahlgremium eine Einstellungsentscheidung getroffen, die Ihnen direkt am nächsten Tag mitgeteilt wird.

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***

***Haben Sie noch Fragen? Nehmen Sie gern telefonisch oder per E-Mail Kontakt mit uns auf:***

Ausbildungsleitung  
 Frau Hildburg Veldkamp  
 Tel.: 04521 – 788 429  
 E-Mail: [h.veldkamp@kreis-oh.de](mailto:h.veldkamp@kreis-oh.de)

Fachgebiet Personal – Duales Studium  
 Frau Birgit Stiblewski  
 Tel.: 04521 – 788 623  
 E-Mail: [b.stiblewski@kreis-oh.de](mailto:b.stiblewski@kreis-oh.de)