



Stellenangebot

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Informationstechnik, eine/n

GIS-Koordinator/in -Entgeltgruppe 10 TVöD-

Zu besetzen ist eine Teilzeitstelle (19,50 Stunden wöchentlich).

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Konzeptionelle Planung des GIS - Ausbaus
 - Festlegung von Normen und Standards im Bereich Geoinformation im Kreis Ostholstein
 - Beobachtung der technologischen Entwicklung und Übernahme von neuen Erkenntnissen in die vorhandene Struktur
 - Beratung und Koordinierung von fachdienst- und verwaltungsübergreifenden Geschäftsprozessen
 - Erarbeitung von Vorschlägen für Projekte und Koordinierung von Projektarbeitsgruppen
 - Aufbau und Pflege der Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Firmen
 - Vertretung des Kreises in Gremien und Arbeitsgruppen
 - Erarbeitung von Präsentationen,
- Dokumentation des GIS
 - Qualitätsmanagement für Geo- und Metadaten
 - Bereitstellung von Geobasis- und Geofachdaten
- Administration der GIS- Anwendungen
 - Beratung und Anleitung der GIS-Anwender/innen
 - Durchführung von Schulungen, Erarbeitung von Leitfäden

Vorausgesetzt werden

- ein abgeschlossenes Studium (FH) der Fachrichtung Geoinformatik, Geografie, Geomatik oder Geodäsie,
- vertiefte Kenntnisse von Geodatenstrukturen und Geodatenkonzepten,
- vertiefte IT-Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von Microsoft Office-Anwendungen,
- Denk- und Urteilsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zur Problemanalyse, Initiativekraft, Kommunikative Kompetenz
- Führerschein der Klasse B.

Wenn Sie über die für die Tätigkeit wichtige

- mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich und
- über umfassende Erfahrungen in der Anwendung von Geoinformationssystemen verfügen,
- Grundkenntnisse in ArcGIS und
- in Datenaufbereitung und Konvertierung besitzen,
- über Erfahrung bei der Erarbeitung von Konzepten und im Projektmanagement verfügen und
- den privaten PKW einsetzen würden

sowie wünschenswerterweise

- Grundkenntnisse des Verwaltungsablaufs und der Aufgaben in der kommunalen Verwaltung besitzen

dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) bitte bis zum **15.07.2018** an die unten angegebene Adresse.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Der Kreis Ostholstein setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Personal und Organisation, Frau Simone Tackenberg, Tel. 04521/788 – 440, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein, Fachdienst Personal und Organisation, Postfach 433, 23694 Eutin.

www.kreis-oh.de