



## Stellenangebot

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabsstelle Kommunalaufsicht

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter**  
(Besoldungsgruppe A 11 SHBesO)

Zu besetzen ist eine Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Allgemeine Kommunal- und Finanzaufsicht über kreisangehörige Städte, Gemeinden, Ämter, Zweckverbände und Kommunalunternehmen,
- Vorbereitung und Durchführung der allgemeinen Wahlen und Abstimmungen,
- Verfahrensbeauftragte/r Wahlen-Programm und
- Webredaktion für Internet und Intranet.

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst / Dipl.-Verwaltungswirt/in),
- Kenntnisse in Word und
- in Excel,
- Teamfähigkeit, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke, Denk- und Urteilsfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung,
- Kenntnisse im Kommunalverfassungsrecht,
- im Wahlrecht und
- im Gemeindegewirtschaftsrecht (Doppik) verfügen sowie

wünschenswerterweise Kenntnisse im Gemeindegewirtschaftsrecht (Kameral) besitzen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 03.02.2019 an die unten angegebene Adresse.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 20.02.2019 geplant.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Der Kreis Ostholstein setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Stabsstelle Kommunalaufsicht, Frau Rathert, Tel. 04521/788-419, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein  
Fachdienst Personal und Organisation  
Lübecker Straße 41  
23701 Eutin**

**[www.kreis-oh.de](http://www.kreis-oh.de)**