



Stellenangebot

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Informationstechnik, eine/n

Mitarbeiter/in im IT-Service

-Entgeltgruppe 8 TVöD-

Zu besetzen ist eine Vollzeitstelle befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Service Desk (First Level Support): Telefonischer Support inkl. Arbeit mit einem Ticket-System
- Unterstützung beim Operation Management: Administration von Servern, Thin Clients und Druckern sowie Netzwerken und WLAN
- Austausch und Wartung/Reparatur vorhandener Hardware
- Administration von mobilen Endgeräten

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/in,
- Kenntnisse in Windows 10, Microsoft Office und Outlook,
- der Führerschein der Klasse B,
- keine körperlichen Einschränkungen für die wahrzunehmende Tätigkeit (Transport von Geräten von bis zu 20 kg) sowie
- Kommunikative Kompetenz, Organisations- und Teamfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung in einer IT-Abteilung und
- Kenntnisse in Citrix verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse in der Administration von Smartphones und
- Englischkenntnisse besitzen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **24.02.2019** an die unten angegebene Adresse.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 11.03.2019 vorgesehen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Der Kreis Ostholstein setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Personal und Organisation, Frau Simone Tackenberg, Tel. 04521/788 – 440, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein, Fachdienst Personal und Organisation, Postfach 433, 23694 Eutin.

www.kreis-oh.de