



Stellenangebot

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Finanzen, Fachgebiet Finanzbuchhaltung eine/n,

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d)
(Entgeltgruppe 9a TVöD)

Zu besetzen ist eine Teilzeitstelle mit 19,50 Stunden wöchentlich.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

Vorbereitung, Planung und Durchführung von Maßnahmen im Rahmen der Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen

- Ermittlungen vollstreckungsrelevanter Daten und Informationen im Rahmen der Sachaufklärung bei Behörden, Kommunen und Gerichten, Melderegistern, Einwohnermeldeämtern, Eigentümern, Erben etc.
- Fachdienstübergreifende Zusammenarbeit und Koordination zur Postenklärung
- Erstellung von Amtshilfeersuchen
- Lohn- und Kontopfändungen
- Anforderung von Drittschuldnererklärungen
- Anmeldung von Forderungen zum Insolvenzverfahren
- Beantragung der Abnahme der Vermögensauskunft
- Beantragung der Eintragung von Zwangssicherungshypotheken sowie die Erstellung von Löschungsbewilligungen
- Telefonische und persönliche Bürger (Schuldner-) -betreuung bzw. Beratung
- Unterstützung von Projekten im Forderungsmanagement

Die Arbeiten erfolgen unter Beachtung von Verjährungsfristen. Die Tätigkeit kann konfliktbeladen sein.

Vorausgesetzt wird/werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / Ablegung der 1. Angestelltenprüfung,
- Microsoft Office Kenntnisse,
- Kenntnisse in kaufmännischer Buchführung / im Rechnungswesen,
- Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Auffassungsgabe, Denk- und Urteilsfähigkeit, Organisationsfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über Kenntnisse

- im Kommunalen Haushaltsrecht (GO, GemHVO-Doppik),
- im Landesverwaltungsgesetz S.-H. und
- im Fachverfahren (H&H) bzw. im IT-gestützten Rechnungswesen verfügen und
- mehrjährige Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und/oder in Aufgabenbereichen, die in einer direkten Beziehung zu der ausgeschriebenen Stelle stehen, haben.

sowie wünschenswerterweise Kenntnisse

- im Gesetz zur Reform der Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung,
- in der Zivilprozessordnung,
- im Verwaltungskostengesetz,
- im BGB, in der Insolvenzordnung und im SGB besitzen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **09.08.2020** an die unten angegebene Adresse.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 24.08.2020 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachgebiets Finanzbuchhaltung, Frau Spletter, Tel. 04521/788 – 295, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein, Fachdienst Personal und Organisation, Postfach 433, 23694 Eutin

www.kreis-oh.de