



Stellenangebot

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Soziale Hilfen eine/n

**Sachbearbeiter/in /
IT-Verfahrensbetreuer/in (m/w/d)**

-Besoldungsgruppe A 9 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD-

Zu besetzen ist eine Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Verfahrensbetreuung für die eingesetzten Sozial- und Jugendhilfefachverfahren
 - Fehlerbehandlung, Stammdatenpflege, Benutzerverwaltung, Anpassung des Verfahrens bei Rechtsänderungen etc.
 - Beratung und Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender / Hotline, Erstellen von Arbeitshinweisen, Koordinierung von Schulungen
 - Mitwirkung bei der Fachaufsicht (korrekte Abwicklung im Fachverfahren)
 - Einbindung und Aktualisierung von Dokument-Vorlagen
- Zahlbarmachung sozialer Leistungen
- Projekte und Sonderaufgaben im Bereich der Verfahrensbetreuung, z.B. Einführung neuer Software, Einbeziehung neuer Aufgabenbereiche

Der Aufgabenbereich ist durch hohen Zeit- und Termindruck geprägt.

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / Ablegung der 1. Angestelltenprüfung
oder
eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsinformatiker/in, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten mit der Bereitschaft zur Ablegung der I. Angestelltenprüfung,
- IT-Interesse und IT-Verständnis,
- Kenntnisse in Microsoft Office,
- Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft sowie Urteilsfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie

- Erfahrung in der Anwendung und Betreuung von Fachverfahren,
- Kenntnisse im Sozial- und Jugendrecht (SGB XII, SGB VIII)
- und die Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel einzuteilen und bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten (z.B. abends, am Freitagnachmittag oder Wochenende), besitzen

sowie wünschenswerterweise

- über mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Datenschutz,
- Kenntnisse in Sozialhilfe- oder Jugendhilfefachverfahren, vorzugsweise LÄMMkom-Lissa, KDO
- und Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht sowie im Controlling verfügen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **19.12.2021** mit Bezug auf die Ausschreibungskennziffer 153_501_e an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 11.01.2022 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Soziale Hilfen, Frau Schröder, Tel. 04521/788-427, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin**

www.kreis-oh.de