



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Straßenverkehr, Fachgebiet Zulassungsstelle, ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d) - Entgeltgruppe 6 TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Zulassung von Fahrzeugen (Neu-, Erst, Wiedenzulassung, Umschreibungen, Umkennzeichnungen, Saisonkennzeichen, einschl. CO2-Wert Übernahme bei M1 und N1-Fahrzeugen)
- Außerbetriebsetzungen von Fahrzeugen
- Änderung von Halterdaten
- Änderung von Technikdaten
- Ausfertigung von Ersatzpapieren (KFZ-Briefe-, schein)
- Vergabe von Kurzzeitkennzeichen
- Ausgabe von Ausfuhrkennzeichen
- Bearbeitung von Fahrzeugmängeln
- Bearbeitung von Steueranzeigen
- Bearbeitung von Versicherungsanzeigen
- Bearbeitung von Verkaufsanzeigen / Adressanzeigen
- Vollstreckungs- und Zwangsstilllegungsersuchen
- Sicherungsübereignungen
- Abmeldungen nach § 13 FZV
- Bestellung von Plaketten, Zulassungsbescheinigungen und Büromaterial

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Industriekaufrau/-mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann, Sozialversicherungsfachangestellten oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten,
- MS Office Kenntnisse
- eine Arbeitszeit entsprechend der Öffnungszeiten der Zulassungsstelle,
- Auffassungsgabe, Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen, Dienstleistungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Entschlusskraft.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht verfügen,

sowie wünschenswerterweise

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung und
- Englischkenntnisse haben.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 03.07.2022** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 90_322_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 13./14.07.2022 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Straßenverkehr, Herr Bornhöft, Tel. 04521/788-8934, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de