



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung, Fachgebiet Allgemeine Ordnungsangelegenheiten

ein/e Sachbearbeiter/in (m/w/d)
- Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. EG 8 TVöD –

Zu besetzen ist eine Vollzeitstelle befristet bis zum 31.12.2023.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Durchführung der Ordnungswidrigkeitenverfahren im Vorverfahren bis zur Rechtskraft der Entscheidung nach interner Zuordnung, insbesondere einfache Fälle aus dem Bereich Naturschutzgesetz (z.B. Wild-Campen)
- Unterstützung der Owi-Sachbearbeiter innerhalb der Zwischenverfahren und gerichtlichen Verfahren nach Zuteilung durch die Sachbearbeiter des jeweiligen Rechtsgebietes
- Geschäftsbuchhaltung
- Forderungsmanagement rechtskräftiger Bußgeldentscheidungen der Bußgeldstelle für Verfahren aus allen Rechtsbereichen inklusive der Beantragung von Erzwingungshaft und auf gemeinnützige Arbeit bei Amtsgericht und Staatsanwaltschaft

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/ erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung oder in einem anderen Büroberuf des öffentlichen Dienstes

oder

eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Groß- und Außenhandelskauffrau/mann,

- Kenntnisse in MS Office,
- Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft und Entscheidungsstärke, Kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- den Führerschein der Klasse B,
- Kenntnisse im Ordnungsrecht, Ordnungswidrigkeitengesetz, Strafrecht und STPO
- und Kenntnisse in H&H proDoppik haben

sowie wünschenswerterweise

- über Kenntnisse in WinOwig verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 17.07.2022** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 93_321_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 03.08.2022 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Sicherheit und Ordnung, Frau Tiedemann-Behnke, Tel. 04521/788-225, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin
www.kreis-oh.de