



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabsstelle Kommunalaufsicht ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 11 SHBesO oder Entgeltgruppe 9c)

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Allgemeine Kommunal- und Finanzaufsicht über kreisangehörige Städte, Gemeinden, Ämter, Zweckverbände und Kommunalunternehmen
- Verleihungsvorschläge für die Freiherr-vom-Stein-Verdienstnadel
- Gewährung von Fehlbetragszuweisungen und Weiterleitung der gemeindlichen Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile und ähnlicher Zahlungen
- Unterstützung bei Wahlen und Abstimmungen
- Haushaltsangelegenheiten und Berichtswesen der Stabsstelle
- Erstellen von Vorlagen über Allris
- Fertigen von Rundverfügungen an die Städte, Gemeinden, Ämter und Zweckverbände
- Unterstützung bei der Ausbildung von Nachwuchskräften.

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst/Dipl.-Verwaltungswirt/in) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung,
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office und
- Teamfähigkeit, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke, Urteilsfähigkeit, Organisationsfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie rechtliche Kenntnisse

- im Kommunalverfassungsrecht,
- im Wahlrecht,
- im Gemeindefirtschaftsrecht (Doppik) und
- mehrjährige Erfahrung in einer Kommunalverwaltung haben

sowie wünschenswerterweise

- über Kenntnisse im Gemeindefirtschaftsrecht (Kameral) verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 16.10.2022** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 136_315_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Der Kreis ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Kreisverwaltung zu erreichen. Er bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Stabstelle Kommunalaufsicht, Frau Rathert, Tel. 04521/788-419, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin