



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Kindertagesbetreuung, Schule, Sport und BAföG, Fachgebiet Berufliche Schulen, Förderzentren, Sport und BAföG – Berufliche Schule Eutin - eine/n

Schulsekretär/in (m/w/d) -Entgeltgruppe 5 TVöD-

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Koordinierung und Erledigung von Verwaltungsaufgaben des Schulsekretariats und Mitwirkung bei den Aufgaben der Schulleitung nach § 33 SchulG (Unterstützung der Erstkraft)
- Mitwirkung beim Führen der Schulstatistik
- erste Ansprechstelle für Schülerinnen und Schüler, Eltern, Besucherinnen und Besucher
- Schülerdatenbearbeitung
- Schüler-Unfallmeldungen an die UK Nord

Die Arbeit ist verbunden mit hohem Publikumsverkehr und erfolgt oft unter Termindruck.

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Industriekauffrau/-mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann, Sozialversicherungsfachangestellte/r,
- MS Office Kenntnisse,
- Kommunikative Kompetenz, Organisations- und Planungskompetenz.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie wünschenswerterweise über

- Kenntnisse im Schul- und Verwaltungsrecht und
- Kenntnisse in der Haushalts- und Produktsystematik verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 04.12.2022** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 160_509_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind voraussichtlich für den 15.12.2022 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Kindertagesbetreuung, Schule, Sport und BAföG, Herr Cordua, Tel. 04521/788-333, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein, Fachdienst Personal und Organisation, Postfach 433, 23694 Eutin.

www.kreis-oh.de