



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Zentrale Dienste, ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 10 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD)

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Aufbau und Fortschreibung der zentralen Vergabestelle
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten zum Vergaberecht
- Durchführung von Vergabeverfahren im Bau-, Liefer- und Dienstleistungsbereich ab 25.000 € Netto Schätzwert inkl. Betreuung von Nachprüfungsverfahren, Abwicklung über elektronischer Vergabepattform, Bekanntmachung im Internet, Erfüllung von Statistikpflichten
- Rechtsberatung der Fachdienste in Vergaberechtsangelegenheiten
- Durchführung von hausinternen Schulungen

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt:in der Laufbahngruppe Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung
- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Microsoft Office Kenntnisse,
- Initiativekraft /Dynamik, Verantwortungsbewusstsein, Entschlusskraft / Entschlussstärke, Organisationsfähigkeit und Urteilsfähigkeit

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie Kenntnisse im

- Vergaberecht besitzen

sowie wünschenswerterweise

- Erfahrung mit dem Vergabemanager haben.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf oder Leasingvertrag eines Fahrrads
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22.01.2023** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 3_010_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Der Kreis ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Kreisverwaltung zu erreichen. Er bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Personal und Organisation, Frau Leonhardt, Tel. 04521/788-440, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin**