



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bauordnung, Fachgebiet Verwaltung, ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 9 SHBesO m.D. bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD)

Zu besetzen ist eine bis zum 31.05.2024 befristete Vollzeitstelle.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Bearbeitung von baubehördlichen Ordnungsangelegenheiten
- Betreuung des Fachverfahrens ProBauGB inklusive Statistik/ Auswertungen zum internen Controlling/ Berichtswesen und Benchmarking
- Betreuung des Internet- und Intranetauftritts des FD 6.63
- Bearbeitung von Angelegenheiten zur Erlaubnis/ zum Betrieb von Schießstätten
- Führung des Baulastenverzeichnisses/ Auskünfte

Die Tätigkeit erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den technischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: mittlerer Verwaltungsdienst) oder
- die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung,
- Fahrerlaubnis der Klasse B bzw. 3,
- körperliche Eignung für unwegsames Gelände (z. B. Baustellen),

- Bereitschaft zur Nutzung des Privat-PKW,
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht und Bescheidtechnik,
- Kenntnisse im Gefahrenabwehrrecht (Polizei- und Ordnungsrecht inkl. Vollzug),
- MS Office Kenntnisse,
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft, Entschlusskraft / Entscheidungsstärke, Organisationsfähigkeit und Dienstleistungs-kompetenz

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung und
- Kenntnisse im Baurecht (BauGB, BauNVO, LBO) besitzen

sowie wünschenswerterweise über Kenntnisse

- im Kostenrecht,
- im Waffenrecht und
- im Fachverfahren ProBauGB verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22.01.2023** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 5_663_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Der Kreis ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Kreisverwaltung zu erreichen. Er bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Bauordnung, Herr Hermenau, Tel. 04521/788-368, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin