



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bauordnung, Fachgebiet Verwaltung, ein/e

#### **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

(Besoldungsgruppe A 11 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD)

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 0,5 VAK.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Bearbeitung von Widersprüchen und Verwaltungsstreitverfahren in erster und zweiter Instanz, einschließlich der Vertretung vor der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Bearbeitung von Anträgen auf bauaufsichtliches Einschreiten
- Fachaufsicht hinsichtlich der Sozialen Wohnraumförderung
- Unterstützung bei der Ausbildung von Nachwuchskräften
- Bearbeitung von Fachaufsichtsbeschwerden und Petitionen

Am Arbeitsplatz ist insbesondere bei den Anträgen auf bauaufsichtliches Einschreiten und Nachbarrechtsbehelfen mit Konflikten zu rechnen.

Die Tätigkeit erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den technischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

#### **Vorausgesetzt werden**

- die Laubahnprüfung/-befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste  
oder

eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung,

- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Fahrerlaubnis der Klasse B bzw. 3,
- Bereitschaft zum Außendienst,
- körperliche Eignung für unwegsames Gelände (z. B. Baustellen),
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und Verwaltungsprozessrecht,
- Kenntnisse im Recht der Gefahrenabwehr sowie Polizei- und Ordnungsrecht,
- Microsoft Office Kenntnisse,
- Rechtliche Methodik,
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungs-/ Überzeugungskraft, Auffassungsgabe und Teamfähigkeit.

#### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie Kenntnisse im**

- Baurecht (z. B. BauGB, BauNVO, LBO)/ Kostenrecht haben,

#### **sowie wünschenswerterweise über Kenntnisse im**

- Fachverfahren ProBauG verfügen.

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 05.02.2023** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 16\_663\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Bauordnung, Herr Hermenau, Tel. 04521/788-368, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein**  
**Fachdienst Personal und Organisation**  
**Postfach 433**  
**23694 Eutin**