



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Finanzen eine/n

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** (Entgeltgruppe 9aTVöD)

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

Vorbereitung, Planung und Durchführung von Maßnahmen im Rahmen der Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen (nur Innendienst)

- Ermittlungen vollstreckungsrelevanter Daten und Informationen im Rahmen der Sachaufklärung bei Behörden, Kommunen und Gerichten, Melderegistern, Einwohnermeldeämtern, Eigentümern, Erben etc.
- Fachdienstübergreifende Zusammenarbeit und Koordination zur Postenklärung
- Erstellung von Amtshilfeersuchen, Lohn- und Kontopfändungen
- Anforderung von Drittschuldnererklärungen
- Anmeldung von Forderungen zum Insolvenzverfahren
- Beantragung der Abnahme der Vermögensauskunft
- Beantragung der Eintragung von Zwangssicherungshypotheken sowie die Erstellung von Löschungsbewilligungen
- Telefonische und persönliche Bürger:innen (Schuldner:innen) -betreuung bzw. beratung
- Unterstützung von Projekten im Forderungsmanagement
- Überwachung der Vollstreckungsmaßnahmen bei Wiederaufnahme der Niederschlagungsfälle

Die Arbeiten erfolgen unter Beachtung von Verjährungsfristen.

Die Tätigkeit kann konfliktbeladen sein.

### **Vorausgesetzt werden**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung
- MS Office Kenntnisse,
- Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung / Rechnungswesen
- Auffassungsgabe, Urteilsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und Organisationsfähigkeit

### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über**

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder in Aufgabenbereichen, die in direkter Beziehung zu der ausgeschriebenen Stelle stehen,
- Kenntnisse im Kommunalen Haushaltsrecht (GO, GemHVO-D.),
- Kenntnisse im Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein und
- IT-Kenntnisse im Fachverfahren HH Doppik verfügen

### **sowie wünschenswerterweise**

- Kenntnisse in der Zivilprozessordnung,
  - Kenntnisse im Verwaltungskostengesetz,
- Kenntnisse im BGB, der Insolvenzordnung und dem SGB besitzen.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 09.04.2023** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 59\_020\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Finanzen, Herr Jürgens, Tel. 04521/788-451, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein**  
**Fachdienst Personal und Organisation**  
**Postfach 433**  
**23694 Eutin**