



KREIS
OSTHOLSTEIN

Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Finanzen, Fachgebiet Finanzbuchhaltung, ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
-Entgeltgruppe 9a-

Zu besetzen ist eine bis zum 31.07.2024 befristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung der Fachgebietsleitung bei der Organisation der Finanzbuchhaltung und des laufenden Geschäftsbetriebes
- Projektarbeit (E-Rechnung, digitaler Anordnungsworkflow, zentrale Geschäftsbuchhaltung, Onlinezugangsgesetz etc.), d.h. Mitarbeit bei der kontinuierlichen Optimierung der Einsatzfunktionen verschiedener Finanzsoftwarefunktionen
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung/ Weiterentwicklung von Standards, Prozessen und Arbeitsabläufen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Aktualisierung der Personal- und IT-Einsatzkonzepte
- Vertretung der Fachgebietsleitung
- Vorbereitungen Abschluss der Finanzrechnung
- Ausbildung von Nachwuchskräften

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur Bankkauffrau / zum Bankkaufmann, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n, Justizfachangestellte/n
oder
eine abgeschlossene vergleichbare Qualifikation, deren Abschluss gleichwertig mit den vorgenannten ist
- MS Office Kenntnisse,
- Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung / Rechnungswesen
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit, Arbeitssorgfalt und Genauigkeit, Integrations-/ Kooperationsfähigkeit, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft, Gestaltungskompetenz

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung und
- Kenntnisse im Kommunalen Haushaltsrecht (GO, GemHVO-D.) besitzen

sowie wünschenswerterweise über

- IT-Kenntnisse im Fachverfahren HH Doppik und
- Erfahrung im Umgang damit verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung und Kita-Belegungsrecht),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf oder Leasingvertrag eines Fahrrads bzw. Zuschuss zum Deutschlandticket
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 20.08.2023** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 127_020_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 31.08.2023 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Finanzen, Herr Jürgens Tel. 04521/788-451, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin**

www.kreis-oh.de