

# Technikbedienung im Ostholstein-Saal



## A) Grundsätzliches

- Alle nutzbaren Funktionen für Veranstaltungen im Ostholstein-Saal müssen grundsätzlich über das sogenannte „**Touch-Panel**“ (*berührungsempfindlicher Monitor*) bedient werden, der sich rechts vorne im Saal in einem Wandkasten befindet. Näheres dazu unter Punkt E.



## B) Medienwagen

- Sämtliche im Folgenden beschriebene Veranstaltungstechnik des OH-Saals befindet sich in diesem Medienwagen in verschiedenen Boxen.
- **Bitte legen Sie nach Ende der Veranstaltung die genutzten Gegenstände genau so wieder in die Boxen, wie Sie sie vorgefunden haben.**
- Der Schlüssel zum Medienwagen befindet sich am Bund des Raumschlüssels, den Sie im Infocenter erhalten.



## C) Notebooks

- Im Medienwagen befinden sich:
  - In **Box 3** ein Notebook mit Netzwerkzugang inkl. LAN-Kabel, Maus, Präsentationsmaus und HDMI-Kabel. ACHTUNG: USB-Ports sind gesperrt!
  - In **Box 4** ein Notebook mit DSL/ohne Netzwerkzugang inkl. LAN-Kabel, Maus, Präsentationsmaus, HDMI-Kabel und einem externen CD-/DVD-Laufwerk.





## D) Anschlüsse

- Das Touch-Panel sowie jeweils ein Notebook können alternativ entweder rechts oder links von der Leinwand an den vorhandenen Anschlussleisten (siehe Bild) angeschlossen werden.



- Das **Notebook** muss über das HDMI-Kabel mit diesem HDMI-Anschluss in der Wand verbunden werden.
- Sofern das Notebook über HDMI-Kabel angeschlossen ist und trotz aller korrekt angeschlossenen Kabel kein Ton aus den Lautsprechern zu hören ist, klicken Sie mit rechter Maustaste auf das **Lautsprecher**-Symbol in der Taskleiste:  
 und wählen den Menüpunkt „**Wiedergabegeräte**“ – wechseln Sie bei der dann folgenden Geräteauswahl von „Lautsprecher“ auf „**Digitalaudio (HDMI)**“
- **Netzwerkanschlüsse** für das Notebook finden Sie alternativ auf beiden Seiten der Leinwand. Dafür befindet sich ein gelbes RJ45-Netzwerkkabel in den Boxen der Notebooks. Mit einem Notebook des Kreises gelangen Sie ins Netzwerk der Kreisverwaltung, mit einem externen Notebook erhalten Sie nur Internetzugang.

links (11 06 10):



rechts (11 06 06):

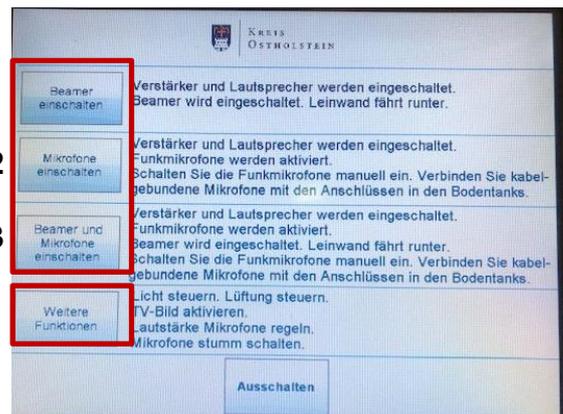


# Technikbedienung im Ostholstein-Saal



## E) Touch-Panel

- Über das Touch-Panel werden alle technischen Einrichtungen gesteuert (Beamer, Leinwand, Rechneranschluss, Licht, Ton, Mikrofone, Heizung/Lüftung etc.).
- Entscheiden Sie zunächst, ob Sie das Touch-Panel links oder rechts der Leinwand anschließen möchten. Auf beiden Seiten finden Sie diese Anschlüsse.  
(Alternativ auch im Regieraum des OH-Saals.)
- Berühren Sie den Bildschirm, um ihn zu aktivieren. Danach erscheint folgendes Bild.
- Berühren Sie die Schaltfläche mit dem grünen Pfeil, um das System zu starten.
- **A)**  
Nach ca. 90 Sekunden ist die Steuerung betriebsbereit. Sie können darunter zwischen Szenarien 1-3 auswählen. Bei Szenario 2 werden ausschließlich Mikrofone und Verstärker aktiviert.
- **B)**  
Sollten Sie weitere Funktionalitäten benötigen, klicken Sie auf weitere Funktionen.
- Bei Auswahl von **Szenario 1 oder 3** der Variante **A** müssen Sie jetzt entscheiden, wie Sie das Endgerät (Notebook, Tablet) mit dem Beamer verbinden wollen, um das Bild auf die Leinwand zu übertragen.



## Weitere Funktionen (Variante B)

# Technikbedienung im Ostholstein-Saal

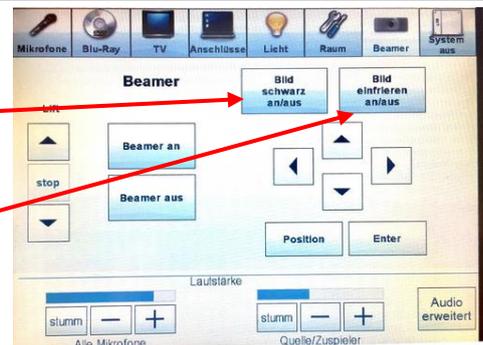


- Bei Klick auf „Weitere Funktionen“ (Variante B) erhalten Sie diese Übersicht.



## Beamersteuerung

- Wenn Sie vorübergehend ein „schwarzes Bild“ ohne Projektion auf die Leinwand haben möchten bei weiterhin eingeschaltetem Beamer, wählen Sie diese Schaltfläche.
- Wenn Sie das aktuell sichtbare Bild „einfrieren“ möchten, während Sie auf dem Notebook schon andere Dinge vorbereiten, wählen Sie diese Schaltfläche

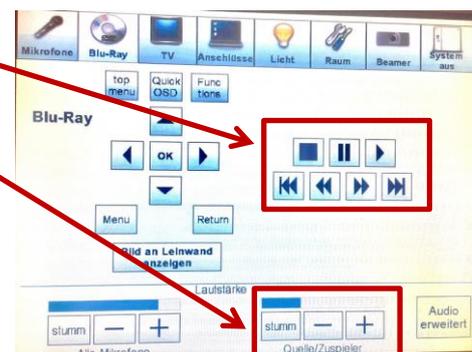


## Audio-CD abspielen, ohne den Beamer zu aktivieren

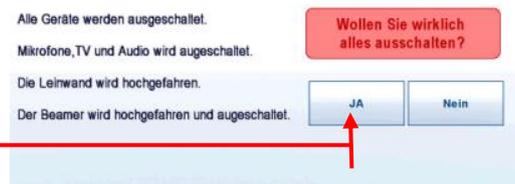
- CD in den Blue-Ray-Player im Regieraum des OH-Saals einlegen.



- Die Bedienung erfolgt über das Touch-Panel.
- Die Lautstärke kann über „Quelle/Zuspieler“ verändert werden.



- Nach Beendigung der Präsentation wählen Sie die Schaltfläche „System aus“.
- In dem dann erscheinenden Fenster wählen Sie „Ja“ aus, um alle Geräte auszuschalten.



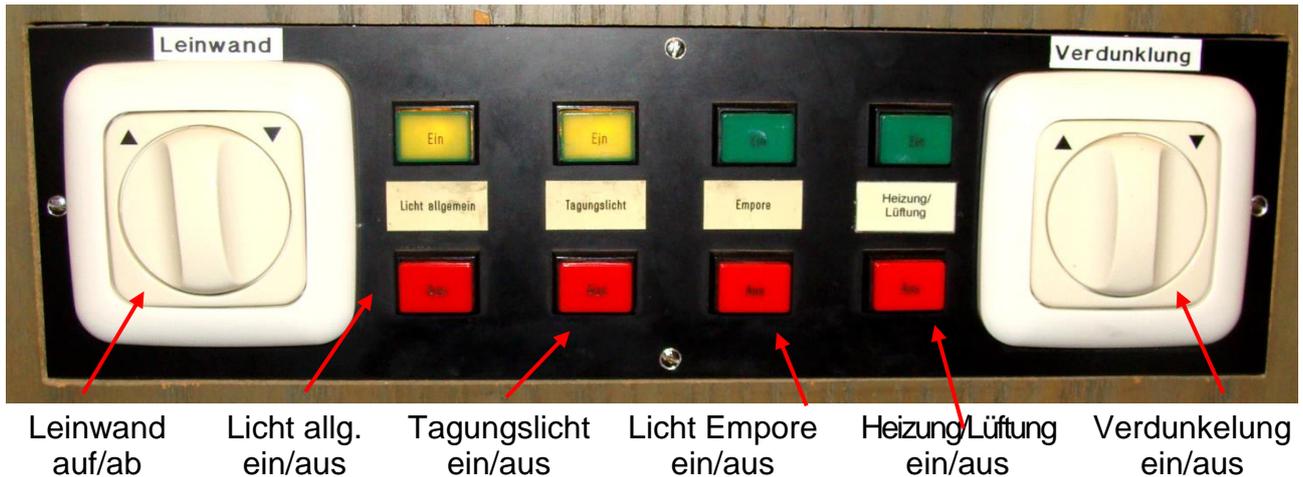
# Technikbedienung im Ostholstein-Saal



Nur sofern das Touch-Panel nicht zur Verfügung steht oder defekt ist, bedienen Sie bitte die technischen Einrichtungen separat wie folgt:

## F) Leinwand / Licht / Heizung / Lüftung / Verdunkelung

- Diese Schalter befinden sich vorne im Saal links neben der Eingangstür:



## G) Mikrofone

- Sofern Mikrofone für die Veranstaltung benötigt werden, muss dies vorher im Zuge der Raumreservierung angegeben werden, so dass die Mikrofone von den Haumeistern betriebsbereit angeschlossen werden.
- Mikrofone (**Box 5** des Medienwagens) können in den Bodentanks im vorderen Bereich des Saals sowie auf der Empore angeschlossen werden.
- Vier funkbetriebene Handmikrofone befinden sich im Regieraum des OH-Saals auf dem Schreibtisch in den Ladestationen.
- Zur Nutzung an der Unterseite des Mikrofons den roten Knopf 3 Sekunden gedrückt halten.
- Falls Mikrofon im Betrieb beginnt zu knacken, ist der Akku schwach/leer → Gerät bitte in der Ladestation wieder aufladen.



# Technikbedienung im Ostholstein-Saal

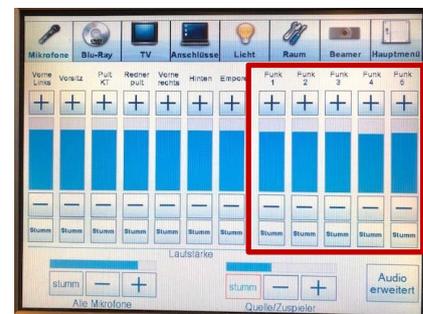


- In **Box 6** befindet sich ein Funk-Headset in einem schwarzen Kunststoff-Koffer.
- Es wird um Vorsicht beim Umgang mit dem Headset gebeten, auch beim Ein- und Auspacken, es handelt sich um empfindliche und hochwertige Technik!
- Eingeschaltet wird das Headset nach Aufklappen der unteren Abdeckung und kurzem Drücken der ON/OFF-Taste.
- Ausschalten durch längeres Drücken der ON/OFF-Taste, bis „Off“ im Display erscheint.



Die Lautstärke der Funkmikrofone sowie des Funk-Headsets können bei Bedarf über das Touch-Panel gesteuert werden.

- Funk 1 = Handmikrofon Nr. 1
- Funk 2 = Handmikrofon Nr. 2
- Funk 3 = Handmikrofon Nr. 3
- Funk 4 = Handmikrofon Nr. 4
- Funk 5 = Funk-Headset



## H) Präsentationsmaus

- In **Box 3 und 4** des Medienwagens stehen zu den Notebooks kabellose Präsentationsmäuse zur Verfügung. Der jeweils dazu gehörige USB-Adapter steckt in der Maus und muss zur Verwendung in das Notebook gesteckt werden.
- Nach Nutzungsende bitte **USB-Adapter wieder zurück in die Maus stecken**, bevor sie in den Boxen des Medienwagens platziert werden. Bitte nicht im Notebook stecken lassen, denn bei Abhandenkommen des Adapters wird die Maus unbrauchbar!



## I) Telefon

- Das Telefon für den OH-Saal ist nicht dauerhaft gestöpselt und befindet sich im Medienwagen in **Box 8**.
- Rufnummer ist die **7070**.
- Bei Bedarf bitte in die Dose 11 06 03 rechts von der Leinwand stecken.

