

## **Stellenausschreibung**

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Jobcenter Ostholstein, Geschäftsstelle Oldenburg/H.,

### **eine Fachassistentin / einen Fachassistenten Leistungsgewährung im Bereich SGB II -Entgeltgruppe 8 TVöD-**

mit abgeschlossener Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/  
Ablegung der 1. Angestelltenprüfung.

Zu besetzen ist eine Vollzeitstelle befristet für die Dauer von bis zu zwei Jahren.

#### Aufgabenbereich:

Bearbeitung passiver Leistungen n. d. SGB II einschl. Bildung und Teilhabe  
(Bildungspaket der Bundesregierung)

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und ggf. Zahlbarmachung
- Beratung zu passiven Leistungen nach dem SGB II
- Zusammenarbeit mit Dritten
- Bestandsarbeiten

Die Aufgabenwahrnehmung ist mit einer hohen Arbeitsbelastung verbunden.

Eine Vortätigkeit in einer öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert.

Wichtig sind Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word und Excel) und in Bürokommunikation sowie die Fahrerlaubnis der Klasse 3 bzw. B. Grundkenntnisse in der Sozialgesetzgebung sind wünschenswert.

Darüber hinaus werden Lern- und Kritikfähigkeit, Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit erwartet.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Der Kreis Ostholstein setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 24.08.2014 an die unten angegebene Adresse.

Für tel. Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle Oldenburg/H., Herr Dirk Groke, Tel. 04361/512451 gern zur Verfügung.

Kreis Ostholstein, Fachdienst Personal und Organisation, Postfach 433, 23694 Eutin.