



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Informationstechnik, mehrere

Mitarbeiter/innen im IT-Service (First Level) (m/w/d) -Entgeltgruppe 8 TVöD-

Zu besetzen sind zwei Vollzeitstellen, zum Teil befristet bis zum 31.05.2027.

der wesentliche Aufgabenbereich beider Stellen umfasst:

- Service Desk (First Level Support): Telefonischer Support inkl. Arbeit mit einem Ticket-System
- Unterstützung beim Operation Management: Administration von Servern, Thin Clients und Druckern sowie Netzwerken und WLAN
- Austausch und Wartung/Reparatur vorhandener Hardware
- Technische Betreuung des Virenschutzmonitorings
- IT-Betreuung von Außenstellen der Kreisverwaltung

Jede Stelle für sich beinhaltet zudem unterschiedliche thematische Schwerpunkte:

- Technische Betreuung der Alarmierungssoftware Gisbo,
 - Verantwortung für das physikalische Patchmanagement der strukturierten Verkabelung
 - Unterstützung beim Windows Patch Management (WSUS offline) sowie bei der technischen Betreuung von Sitekiosk Online
- oder
- Konfiguration und Ausgabe von Mobiltelefonen
 - Unterstützung bei der technischen Betreuung der Arbeitsplatztelefone und Druckern

Vorausgesetzt werden

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Fachinformatiker/in oder gleichwertig
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3
- Körperliche Eignung (u.a. Transport von Geräten bis zu 20 Kg)
- die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW
- Kenntnisse in Windows 10, Microsoft Office, Outlook
- Kommunikative Kompetenz, Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung in einer IT-Abteilung,
- Kenntnisse im Umgang mit dem Softwareverteilungsmodul WSUS, der Alarmierungssoftware Gisbo und dem Workspace Citrix sowie
- Kenntnisse im Umgang mit einem MDM verfügen

und wünschenswerterweise

- Englischkenntnisse besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 17.03.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 49_010_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 12.04.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung

widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Personal und Organisation, Frau Leonhardt, Tel. 04521/788-440, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin**

www.kreis-oh.de