



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Finanzen, Fachgebiet Finanzbuchhaltung, eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 8 SHBesO / Entgeltgruppe 9a TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20,50 bzw. 19,50 Wochenstunden.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

Vorbereitung, Planung und Durchführung von Maßnahmen im Rahmen der Zwangsvollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen (nur Innendienst)

- Ermittlungen vollstreckungsrelevanter Daten und Informationen im Rahmen der Sachaufklärung bei Behörden, Kommunen und Gerichten, Melderegistern, Einwohnermeldeämtern, Eigentümern, Erben etc.
- Fachdienstübergreifende Zusammenarbeit und Koordination zur Postenklärung
- Erstellung von Amtshilfeersuchen, Lohn- und Kontopfändungen
- Anforderung von Drittschuldnererklärungen
- Anmeldung von Forderungen zum Insolvenzverfahren
- Beantragung der Abnahme der Vermögensauskunft
- Beantragung der Eintragung von Zwangssicherungshypotheken sowie die Erstellung von Löschungsbewilligungen
- Telefonische und persönliche Betreuung / Beratung von Bürger:innen (Schuldner:innen)
- Unterstützung von Projekten im Forderungsmanagement
- Überwachung der Vollstreckungsmaßnahmen bei Wiederaufnahme der Niederschlagungsfälle

Die Arbeiten erfolgen unter Beachtung von Verjährungsfristen.

Die Tätigkeit kann konfliktbeladen sein.

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: mittlerer Verwaltungsdienst)
oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung
oder
eine abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen, die in einer direkten Beziehung zu der ausgeschriebenen Stelle stehen (Bankkauffrau / Bankkaufmann, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r oder vergleichbar)
Ggfls. ist die Ablegung der 1. Angestelltenprüfung erforderlich,
- Kenntnisse in MS-Office,
- Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung / Rechnungswesen,
- Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Denk- und Urteilsfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder in Aufgabenbereichen, die in direkter Beziehung zu der ausgeschriebenen Stelle stehen,
- Kenntnisse im Kommunalen Haushaltsrecht (GO, GemHVO-Doppik),
- Kenntnisse im Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein und
- IT-Kenntnisse im Fachverfahren H+H proDoppik verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse im Gesetz zur Reform der Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung,
- Kenntnisse in der Zivilprozessordnung,
- Kenntnisse im Verwaltungskostengesetz,
- Kenntnisse im BGB, der Insolvenzordnung und dem SGB besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 31.03.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 54_020_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 17.04.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Finanzen, Herr Jürgens Tel. 04521/788-451, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin**

www.kreis-oh.de