



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Soziale Hilfen ein/e

#### **Sachbearbeiter/in /**

#### **IT-Verfahrensbetreuer/in (m/w/d)**

- Besoldungsgruppe A 9 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

#### **Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:**

- Verfahrensbetreuung für die eingesetzten Sozial- und Jugendhilfefachverfahren
  - Fehlerbehandlung, Stammdatenpflege inklusive zentraler Einstellungen für Dokumentvorlagen, Benutzerverwaltung, Anpassung des Verfahrens bei Rechtsänderungen etc.
  - Beratung und Unterstützung der Anwender:innen / Hotline, Erstellen von Arbeitshinweisen, Koordinierung von Schulungen
  - Mitwirkung bei der Fachaufsicht (korrekte Abwicklung im Fachverfahren)
- Zahlbarmachung sozialer Leistungen
- Projekte und Sonderaufgaben im Bereich der Verfahrensbetreuung, z. B. Einführung neuer Software oder Einbeziehung neuer Aufgabenbereiche

Der Aufgabenbereich ist durch hohen Zeit- und Termindruck geprägt.

### **Vorausgesetzt werden**

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst)  
oder  
eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten / Ablegung der 1. Angestelltenprüfung  
oder  
eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsinformatiker/in oder gleichwertig bzw. zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder zur / zum Sozialversicherungsfachangestellten mit der Bereitschaft zur Ablegung der 1. Angestelltenprüfung,
- IT-Interesse und IT-Verständnis,
- Kenntnisse in Microsoft Office,
- Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft sowie Urteilsfähigkeit.

### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie**

- Erfahrung in der Anwendung und Betreuung von IT-Fachverfahren,
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und
- Kenntnisse im Sozial- und Jugendrecht (SGB XII, SGB VIII) besitzen

### **sowie wünschenswerterweise über**

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Datenschutz,
- Kenntnisse in Sozialhilfe-/ Jugendhilfefachverfahren, vorzugsweise LÄMMkom-LISSA und KDO, sowie
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht bzw. im Controlling verfügen.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung)
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 28.04.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 68\_501\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 06.05.2024 geplant.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Fachdienstleiterin für den Fachdienst Soziale Hilfen, Frau Schröder, Tel. 04521/788-427, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein**  
**Fachdienst Personal und Organisation**  
**Postfach 433**  
**23694 Eutin**