



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Bauordnung, Fachgebiet Verwaltung, ein/e

#### **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

- Besoldungsgruppe A 11 SHBesO -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20,5 Wochenstunden. Eine Aufstockung bis zu 11 Wochenstunden ist vorerst befristet bis zum 31.08.2025 möglich.

#### **der wesentliche Aufgabenbereich beider Stellen umfasst:**

- Bearbeitung von Widersprüchen und Verwaltungsstreitverfahren in erster und zweiter Instanz, einschließlich der Vertretung vor der Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Bearbeitung von Anträgen auf bauaufsichtliches Einschreiten
- Unterstützung bei der Ausbildung von Nachwuchskräften
- Bearbeitung von Fachaufsichtsbeschwerden und Petitionen

Am Arbeitsplatz ist insbesondere bei den Anträgen auf bauaufsichtliches Einschreiten und Nachbarrechtsbehelfen mit Konflikten zu rechnen.

Die Tätigkeit erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den technischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

### **Vorausgesetzt werden**

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt/in der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3
- Bereitschaft zur Teilnahme am Außendienst
- Körperliche Eignung für unwegsames Gelände (z.B. Baustellen)
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Gefahrenabwehrrecht sowie im Verwaltungsprozessrecht
- Kenntnisse in MS Office
- Kompetenzen in der rechtlichen Methodik
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungs-/ Überzeugungskraft, Auffassungsgabe, Teamfähigkeit

### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über**

- Kenntnisse im Baurecht (insbesondere BauGB, BauNVO, LBO) und Kostenrecht verfügen

### **und wünschenswerterweise**

- mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung sowie
- Kenntnisse im Fachverfahren ProBauG besitzen.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung)
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 16.06.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 84\_663\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 28.06.2024 geplant.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Fachdienstleiter für den Fachdienst Bauordnung, Herr Hermenau, Tel. 04521/788-368, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein**  
**Fachdienst Personal und Organisation**  
**Postfach 433**  
**23694 Eutin**