



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung, Fachgebiet Einbürgerungen ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 10 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Durchführung des gesamten Verfahrens zur Einbürgerung einschl. Beratung (im Rahmen der festgelegten Zuständigkeiten)
- Organisation und Durchführung der Einbürgerungsfeiern

Vorausgesetzt werden

- Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt:in der Laufbahngruppe Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten / Ablegung der 1. Angestelltenprüfung mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung
oder
ein erfolgreich abgelegtes Studium als Diplomjurist/in (1. Staatsexamen),
- die Fahrerlaubnis der Klasse B,
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten,
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Ordnungsrecht,

- Kenntnisse in MS Office,
- Teamfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke, Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen, Überzeugungs- und Durchsetzungskraft.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mehrjährige Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Staatsangehörigkeitsrecht,
- Kenntnisse im Ausländer- und Asylrecht sowie
- Englischkenntnisse verfügen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung)
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 30.06.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 91_321_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 15.07.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Fachdienstleiterin für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung, Frau Tiedemann-Behnke, Tel. 04521/788-225, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin