



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Informationstechnik, ein/e

**Prozessmanager/in Digitalisierung (m/w/d)**  
- Besoldungsgruppe A 10 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

#### Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Projekt- und Prozessmanagement der Einführung der E-Akte in den Fachdiensten
- Koordination der Projekte in den Fachdiensten
- Dokumentation der Prozesse
- Vorbereitung der Projekte (Kommunikation mit den Fachdiensten, Umsetzung Aktenplan)
- (Nach-) Schulungen bei abgeschlossenen Projekten
- Sicherung der Einhaltung von Anforderungen an Sicherheit, Aktenkongruenz und Datenschutz

#### Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.-Verwaltungswirt/in der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)  
oder  
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung  
oder  
ein abgeschlossenes Studium mit förderlichen Inhalten / Schwerpunkten

- Fahrerlaubnis der Klasse B bzw. 3,
- Kenntnisse in Windowsanwendungen und Enaio,
- Projektmanagementenerfahrung,
- IT-Verständnis und -Interesse
- Kommunikative Kompetenz, Organisationsfähigkeit, Mediationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit.

### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über**

- Mehrjährige Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen einer öffentlichen Verwaltung sowie
- Kenntnisse in der DSGVO und der TR ResiScan verfügen.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung)
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 21.07.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 106\_010\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Fachdienstleiterin für den Fachdienst Personal und Organisation, Frau Leonhardt, Tel. 04521/788-440, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein**  
**Fachdienst Personal und Organisation**  
**Postfach 433**  
**23694 Eutin**