



KREIS
OSTHOLSTEIN

Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Finanzen, Fachgebiet Finanzbuchhaltung, eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
- Entgeltgruppe 9a TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,50 Stunden wöchentlich.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Projektarbeit (E-Payment, E-Rechnung, digitaler Anordnungsworkflow, zentrale Geschäftsbuchhaltung, etc.), d. h. Mitarbeit bei der kontinuierlichen Optimierung der Einsatzfunktionen verschiedener Finanzsoftwarefunktionen
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung / Weiterentwicklung von Standards, Prozessen und Arbeitsabläufen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Aktualisierung von Sicherheitskonzepten sowie Personal- und IT-Einsatzkonzepten
- Vertretung der Fachgebietsleitung
- Vorbereitungen Abschluss der Finanzrechnung

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung
oder
eine abgeschlossene Ausbildung als Bankkauffrau / Bankkaufmann
bzw. Industriekauffrau / Industriekaufmann
oder
eine abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen, die in einer direkten Beziehung zu der ausgeschriebenen Stelle stehen
Ggfls. ist die Ablegung der 1. Angestelltenprüfung erforderlich,
- MS Office Kenntnisse,
- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit, Arbeitssorgfalt und Genauigkeit, Integrations-/ Kooperationsfähigkeit, Durchsetzungs- und Überzeugungskraft sowie Gestaltungskompetenz

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung / Rechnungswesen,
- IT-Kenntnisse im Fachverfahren H+H proDoppik,
- Erfahrung im Umgang mit der Doppik verfügen und
- Kenntnisse im Kommunalen Haushaltsrecht (GO, GemHVO-Doppik) besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten, auch in Teilzeitmodellen und mit Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u. a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 04.08.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 108_020_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 27.08.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Finanzen, Herr Jürgens Tel. 04521/788-451, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin**

www.kreis-oh.de