



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Schulamt eine/n

**Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d)**  
- Besoldungsgruppe A 7 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 7 TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

#### Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Personalsachbearbeitung für die Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren im Schulaufsichtsbezirk Nord
- Sachbearbeitung für das Schulamt im Schulaufsichtsbezirk Nord
- Schülerangelegenheiten aller Schulen im Schulaufsichtsbezirk Nord z. B. Konflikte, Widersprüche, Beurlaubungen sowie Bearbeitung der Angelegenheiten der Kinder und Jugendlichen mit sonderpädagogischem Förderbedarf im Schulaufsichtsbezirk Nord
- Schulangelegenheiten der Sekundarstufe I, wie Prüfung und Zulassung für externen Schulabschluss, Überwachung der Schulpflicht nach Umzug, zentrale Abschlussarbeiten, sowie allgemeine Gemeinschaftsschulangelegenheiten (z. B. Planung von Dienstversammlungen, Protokollführung in der Schulleiterdienstversammlung)
- Angelegenheiten der Einhaltung der Schulpflicht bei Fällen des § 30 Abs. 6 SchulG
- Reisekostenabrechnungen
- Angelegenheiten des Lehrerbezirkspersonalrates

## Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) bzw.  
eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten /  
Ablegung der 1. Angestelltenprüfung  
oder  
eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur Bürokaufmann /-frau,  
Rechts- und Notarfachangestellten, Industriekaufmann /-frau, Kaufmann /-frau für  
Groß- und Außenhandel, Sozialversicherungsfachangestellten,
- Kenntnisse in MS Office,
- Kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick und Organisationsfähigkeit.

## Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie wünschenswerterweise

- Berufserfahrung und
- Kenntnisse im Schulrecht besitzen.

## Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten, auch in Teilzeitmodellen und mit Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u. a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **04.08.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 109\_015\_e** an die unten angegebene Adresse.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 02.09.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Kindertagesbetreuung, Schule, Sport und BAföG, Herr Cordua, Tel. 04521/788-333, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein**  
**Fachdienst Personal und Organisation**  
**Lübecker Straße 41**  
**23701 Eutin**

**[www.kreis-oh.de](http://www.kreis-oh.de)**