



KREIS  
OSTHOLSTEIN

## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung, Fachgebiet Ausländerbehörde und Standesamtsaufsicht ein/e

#### **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

- Entgeltgruppe 8 TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Teilzeitstelle mit 27,69 Wochenstunden.

#### **Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:**

- Erteilung von Aufenthaltserlaubnissen und Prüfung Freizügigkeit
- Asylangelegenheiten und geduldete Personen
- Unterstützung bei Rückführungen

#### **Vorausgesetzt werden**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung oder in einem anderen Büroberuf des öffentlichen Dienstes  
oder  
eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauf-  
frau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Groß- und Außenhandels-  
kauffrau/-mann mit der Bereitschaft zur Ablegung der 1. Angestelltenprüfung,

- die Fahrerlaubnis der Klasse B,
- zeitliche Flexibilität,
- keine körperlichen Einschränkungen für Tätigkeiten im Außendienst,
- Kenntnisse in MS Office,
- Teamfähigkeit, Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke, Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen, Überzeugungs- und Durchsetzungskraft.

#### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie**

- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und
- Englischkenntnisse haben,

#### **sowie wünschenswerterweise über**

- Kenntnisse im Ausländer- und Asylrecht verfügen.

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf oder Leasingvertrag eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 19.11.2023** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 165\_321\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 01.12.2023 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Fachdienstleitung für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung Fachdienstleitung Frau Tiedemann-Behnke Tel. 04521/788-225, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein**  
**Fachdienst Personal und Organisation**  
**Postfach 433**  
**23694 Eutin**