



## Stellenangebot

### Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Informationstechnik, eine/n

### Mitarbeiter/in im IT-Service (m/w/d) (Entgeltgruppe 9a TVöD)

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

#### Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Betreuung der IT-Infrastruktur (Hard- und Software) in den Beruflichen Schulen des Kreises in Oldenburg i. H.
- Fehlersuche und -beseitigung
- Weiterentwicklung und Betreuung der Netzwerke
- Projektverantwortung bei der Einführung neuer Hard- und Software
- Implementierung und Administration von MS-Betriebssystemen
- Systemdokumentation

#### Vorausgesetzt werden

- Berufsabschluss als Informatiker oder Nachweis der Tätigkeit in der Informationstechnik einer öffentlichen Verwaltung oder Schule
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3,
- die Bereitschaft zum Einsatz des Privatwagens,
- die körperliche Eignung zur Ausübung von körperlich anspruchsvollen Tätigkeiten (Transport von IT-Hardware, etc.),
- MS Office Kenntnisse,

- Kenntnisse mit MS-Windows-Server,
- Erfahrung in der Hardware-, Software-, WLAN- und Netzwerkbetreuung,
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zur Problemlösung, Kommunikative Kompetenz

#### **Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über**

- mehrjährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer Schule,
- Rechtskenntnisse in der DSGVO,
- IT-Kenntnisse in pädagogischen Fachverfahren (z.B. NetMan for Schools) und
- Erfahrung im Umgang mit Powershell verfügen.

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 28.01.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 14\_010\_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an [personal@kreis-oh.de](mailto:personal@kreis-oh.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 12.02.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Personal und Organisation, Frau Leonhardt, Tel. 04521/788-440, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein  
Fachdienst Personal und Organisation  
Lübecker Straße 41  
23701 Eutin**

**[www.kreis-oh.de](http://www.kreis-oh.de)**