



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung, Fachgebiet Ausländerbehörde und Standesamtsaufsicht ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Entgeltgruppe 5 TVöD-

Zu besetzen ist eine für die Dauer von einem Jahr befristete Teilzeitstelle mit 28 Wochenstunden.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Telefonzentrale der Ausländerbehörde (Auskünfte zu allgemeinen Fragen und zu organisatorischen Abläufen, Beantwortung einfacher rechtlicher Fragen)
- Unterstützung der Sachbearbeiter (Aushändigung von Aufenthaltstiteln, Ausstellung und Verlängerung von Fiktionsbescheinigungen, Aufnahme von Biometriedaten, Terminvereinbarungen)
- Bürohilfsdienste, Unterstützung des Geschäftszimmers, Unterstützung der Einlasskontrolle

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / erfolgreich abgelegte 1. Angestelltenprüfung oder in einem anderen Büroberuf des öffentlichen Dienstes
oder

eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/mann für Büromanagement, Industriekauffrau/mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann,

- Kenntnisse in MS Office,
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung und
- Englischkenntnisse verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und
- Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung)
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 28.01.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 11_321_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 09.02.2024 geplant.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Fachdienstleiterin für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung, Frau Tiedemann-Behnke, Tel. 04521/788-225, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin