



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Zentrale Dienste, ein/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

- Entgeltgruppe 9a TVöD-

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Durchführung der förmlichen Vergabeverfahren gem. Dienstanweisung (bei Liefer- und Dienstleistungen sowie Bauleistungen)
- Veröffentlichung von Ausschreibungen auf der e-Vergabe-Plattform
- Vorbereitung und Durchführung von Submissionen
- Rechtliche Beratung der Fachdienste zu Vergabeverfahren
- Unterstützung bei der Durchführung hausinterner Schulungen

Vorausgesetzt werden

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten/ Ablegung der 1. Angestelltenprüfung
- Kenntnisse in MS Office,
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung (min. 2 Jahre)
- Verantwortungsbewusstsein, Denk-/ Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft, Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- Eine Fahrerlaubnis der Klasse B oder 3 und
- Kenntnisse des Vergaberechts verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse im Haushaltsrecht und
- Kenntnisse im Fachverfahren „Vergabemanager“ besitzen

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung)
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 04.02.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 19_010_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 16.02.2024 geplant.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Fachdienstleiterin für den Fachdienst Personal und Organisation, Frau Leonhardt, Tel. 04521/788-440, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin**