



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 700 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Jugend und Betreuung, Fachgebiet Betreuungsbehörde,

Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 11 SHBesO bzw. Entgeltgruppe 9c / S 12 TVöD -

Zu besetzen sind mehrere Stellen unbefristet – Vollzeit / Teilzeit.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung der Betreuungsgerichte, Mitwirkung und Beteiligung an Verfahren im Betreuungsrecht und Koordination mit anderen Abteilungen, Ämtern und Institutionen; ggf. Führung von Amtsbetreuungen
- Beratung und Unterstützung nach § 8 BtOG
- Sachverhaltsaufklärung, Fertigung von Sozialberichten und Stellungnahmen; Vorschlag von geeigneten Betreuern/Betreuerinnen und Verfahrenspflegern/Verfahrenspflegerinnen
Netzwerkarbeit zum Vollzug des Betreuungsorganisationsgesetzes (BtOG)
- Information und Beratung über allgemeine betreuungsrechtliche Fragen, über Vorsorgevollmachten und andere Hilfen nach § 5 Abs. 1 BtOG
- Beratung und Unterstützung von Betreuern/Betreuerinnen und Bevollmächtigten nach § 5 Abs. 2 BtOG

Die Zuständigkeit richtet sich nach Gemeinden.

Vorausgesetzt werden

- die Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt / Dipl.- Verwaltungswirt/in der Laufbahn Allgemeine Dienste (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / Ablegung der 1. Angestelltenprüfung mit erfolgreich abgelegter 2. Angestelltenprüfung
oder
- ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/Sozialpädagogik (FH) Dipl.-Sozialpädagogin/ Dipl.-Sozialpädagoge/ Bachelor of Arts im Studiengang Soziale Arbeit, bzw.
ein abgeschlossenes Studium der Erziehungswissenschaften/Schwerpunkt Sozialpädagogik (Diplom / BA / MA) mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in entsprechenden Tätigkeiten von Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeitern bzw. Sozialpädagoginnen/Sozialpädagogen mit staatlicher Anerkennung,
- Fachkraft nach § 3 BtOG,
- Führerschein der Klasse B,
- Bereitschaft zum Außendienst,
- körperliche Eignung für die aufsuchende Tätigkeit,
- Kenntnisse in MS Office,
- Integrations-/Kooperationsfähigkeit, Kommunikative Kompetenz/Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen, Urteilsfähigkeit, Entschlusskraft/Entscheidungsstärke sowie Konfliktfähigkeit.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- mindestens zweijährige Berufserfahrung und
- mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Betreuungsrecht,
- im Familien-, Erb- und Zivilrecht und
- in den Sozialgesetzbüchern verfügen,
- einen privaten PKW einsetzen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse im Umgang mit dem Fachverfahren Butler21 besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,

- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse,) richten Sie bitte **bis zum 10.03.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 41_510_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 26.03.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Frauen und Männer sind in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Jugend und Betreuung, Frau Bartelsen-Rüge, 04521/788-373, gerne zur Verfügung.

Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 433
23694 Eutin
www.kreis-oh.de