



Stellenangebot

Kreis Ostholstein - Mein Zuhause

Der Kreis Ostholstein, in dem rund 200 000 Menschen leben, vereint Urbanität, kulturelle Vielfalt und einzigartige Natur, direkt an der Küste oder in den Wäldern der Holsteinischen Schweiz. Nicht ohne Grund gehört diese Region zu den beliebtesten Urlaubszielen in Deutschland. Für seine Bürgerinnen und Bürger ist der Kreis Ostholstein Dank seiner ca. 750 Beschäftigten ein moderner Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner. Für unsere Mitarbeitenden sind wir ein flexibler, familienfreundlicher und zuverlässiger Arbeitgeber.

Der Kreis Ostholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Soziale Hilfen, Fachgebiet Hilfen zur Pflege, eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
- Entgeltgruppe 5 TVöD -

Zu besetzen ist eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst:

- Investitionskostenzuschüsse nach § 6 Abs. 3 Landespflegegesetz (Tages- und Nachtpflege): Antragsannahme und -bearbeitung, Zahlbarmachung, Beratung und Auskünfte etc.
- LÄMMkom-Dokumente: abgestimmte Vorlagen in LISSA neu anlegen und pflegen
- Unterstützung der Sachbearbeitung
 - Überprüfung persönlicher und wirtschaftlicher Verhältnisse bei Leistungen nach dem 7. Kapitel SGB XII - regelmäßige Überprüfung veranlassen, Folgeanträge / Unterlagen anfordern
 - Fallerfassung sowie Versand von Unterlagen bei Neuanträgen während Vertretungszeiten
 - Anforderung von Gutachten zur Pflegebedürftigkeit beim Fachdienst Gesundheit
 - Mitarbeit bei den Zuzahlungsbefreiungen nach § 37 Abs. 2 SGB XII
 - Sonderaufgaben nach Anweisung (z. B. aufgrund rechtlicher Neuerungen)
- Administrative Tätigkeiten: u. a. Archivpflege, umfangreiche und unterstützende Scan- und Kopierarbeiten, Mithilfe bei der organisatorischen Vorbereitung von Besprechungen
- Vertretung für das Geschäftszimmer des Fachbereichs 5

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten / Ablegung der 1. Angestelltenprüfung
oder
eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau / Bürokaufmann, Industriekauffrau / Industriekaufmann, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r oder als Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann,
- Kenntnisse in MS Office,
- die persönliche Eignung für die Durchführung von Aufgaben nach dem SGB XII im Sinne von § 6 SGB XII,
- Kontaktstärke und Einfühlungsvermögen / Kommunikative Kompetenz, Initiativekraft, Dynamik, Teamfähigkeit und Dienstleistungskompetenz.

Für die Wahrnehmung der Tätigkeit sollten Sie über

- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung verfügen

sowie wünschenswerterweise

- Kenntnisse des Sozialhilferechts (insb. SGB XII, aber auch SGB I und SGB X) und
- Kenntnisse im Fachverfahren LÄMMkom-Lissa besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten auch in Teilzeitmodellen und Homeoffice,
- Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar,
- umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements (und Angebote zur Gesundheitsförderung),
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung (Kindernotfallbetreuung),
- Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket,
- Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads,
- E-Fahrzeuge für Dienstreisen,
- überdachte Fahrradstellplätze und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe,
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen),
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u. a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **08.12.2024** mit Bezug auf die **Ausschreibungskennziffer 164_501_e** an die unten angegebene Adresse oder per E-Mail an personal@kreis-oh.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 18.12.2024 vorgesehen.

Der Kreis Ostholstein möchte, dass sich Menschen im Kreis gleichermaßen respektiert und vertreten fühlen. Die Vielfalt unserer Gesellschaft soll sich auch in unserer Kreisverwaltung widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung erhalten eine faire Chance.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Soziale Hilfen, Frau Schröder, Tel. 04521/788-427, gerne zur Verfügung.

**Kreis Ostholstein
Fachdienst Personal und Organisation
Lübecker Straße 41
23701 Eutin**

www.kreis-oh.de